



**Информативни центар за пословну
standardizaciju i sertifikaciju
Komisija za javnu nabavku
Bul. Oslobođenja 81/10 spr. 21000 Novi Sad
tel. +381 21 6624 005; fax:+381 21 522 523**

**Број: ЈН МВ ОС 1/2019
Датум: 20.02.2019. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОБУКЕ ИЗ ОБЛАСТИ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА
БЕЗБЕДНОШЋУ ХРАНЕ И АКРЕДИТАЦИЈЕ ЛАБОРАТОРИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН МВ ОС 1/2015**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	20.02.2019. године
Рок за подношење понуда:	28.02.2019. године до 9 часова
Јавно отварање понуда:	28.02.2019. године у 9,15 часова

На основу члана 61. а у вези са чланом 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), а сходно Одлуци о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈН МВ ОС 1/2019 од 20.02.2019. године

Комисија за јавну набавку, у поступку јавне набавке мале вредности образована Решењем директора Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију Нови Сад број ЈН МВ ОС 1/2019 од 20.02.2019. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОБУКЕ ИЗ ОБЛАСТИ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА
БЕЗБЕДНОШЋУ ХРАНЕ И АКРЕДИТАЦИЈЕ ЛАБОРАТОРИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН МВ ОС 1/2015**

Конкурсна документација садржи:

1) Општи подаци о јавној набавци:

- (1) предмет јавне набавке
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама
- (3) ако се поступак јавне набавке спроводи ради закључења оквирног споразума, сходно врсти поступка и природи предмета јавне набавке, назнака да ли се оквирни споразум закључује са једним или више понуђача, време трајања оквирног споразума, начин закључења уговора на основу оквирног споразума и подаци о наручиоцима који могу да користе оквирни споразум

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

3) техничку документацију и планове

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) критеријуми за доделу оквирног споразума/појединачног уговора:

- (1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује оквирни споразум, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) Обрасци који чине саставни део понуде:

- (1) Образац понуде;
- (2) Образац трошкова припреме понуде;
- (3) Образац изјаве о независној понуди;

(4)Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

(5)Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

(6)Образац структуре понуђене цене

(7)Менично овлашћење за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

7) модел оквирног споразума

8) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Комисија за јавну набавку

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

(1) предмет јавне набавке: услуге обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија.

Обуке се организују по Процедури развоја и извођења семинара Наручиоца.

Обуке које су предмет јавне набавке мале вредности су специјализоване обуке особља за стицање целовитих теоријских знања и практичних искустава потребних за успешну имплементацију и одржавање сертификата система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија.

Ознака и назив из Општег речника набавки:

80510000- Услуге специјалистичке обуке

80511000 – Услуге обуке особља

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ради закључења оквирног споразума, са једним добављачем, на период од 1 године.

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова набавка није обликована по партијама.

(3) ако се поступак јавне набавке спроводи ради закључења оквирног споразума, сходно врсти поступка и природи предмета јавне набавке, назнака да ли се оквирни споразум закључује са једним или више понуђача, време трајања оквирног споразума, начин закључења уговора на основу оквирног споразума и подаци о наручиоцима који могу да користе оквирни споразум:

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем (један наручилац и један понуђач).

Трајање оквирног споразума је 1 (једна) година.

Наручилац ће, на основу закљученог оквирног споразума а сходно ставу 9. члана 40. ЗЈН, добављачу издати наруџбеницу која садржи битне елементе уговора применом критеријума или услова утврђених оквирним споразумом, на начин предвиђен оквирним споразумом.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметном набавком, издаће се наруџбеница. Наручилац може да изда више наруџбеница у оквиру рока важења Оквирног споразума. При издавању наруџбеница не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати спецификацију услуга које су предмет јавне набавке и понуду изабраног понуђача (изабраног добављача) са јединичном ценом за сваку понуђену услугу и представљаће основ за издавања наруџбеница. Добављач је дужан да одмах по пријему писмене наруџбенице, потписане од стане овлашћеног лица Наручиоца, која се упућује мејлом, потврди мејлом пријем Наручбенице.

Рокови пружања услуга почињу да теку од дана наведеног у наруџбеници.

Дан издавања и дан пријема наруџбенице сматрају се радни дани у недељи – понедељак – петак од 8 до 16 часова. Уколико се наруџбеница изда односно прими након истека наведеног радног времена као дан издавања односно пријема узеће се следећи радни дан.

Наручбенице се издају сукцесивно, пружање услуга по издатим наруџбеницама је једнократно, у оквиру рока прецизираног наруџбеницом.

Наручбеница се издаје под условима из Оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока пружања услуга, а што ће се детаљно регулисати Оквирним споразумом.

Понуђена цена услуга је фиксна током рока важења оквирног споразума.

Наручилац: ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ, Нови Сад, Булевар ослобођења 81.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

Предмет јавне набавке се организује у укупно 16 обука.
Обуке су организоване по следећим темама:

1. Teme obuke HACCP sistem administrator:

- HACCP uvod
 - HACCP termini i definicije
 - HACCP principi
 - Preduslovni programi
 - Vežbe
 - Vežba 1. Formiranje HACCP Tima i definisanje oblasti implementacije (prezentacija)
 - Vežba 2. Definisanje opisa proizvoda, repromaterijala i sirovina (Prezentacija)
 - Vežba 3. Izrada dijagrama toka i prezentacija
 - Odbrana hrane, zaštita od prevara i deklarisanje
 - Validacija i verifikacija
 - Dokumentacija
 - Zakonski zahtevi
 - Analiza i vrednovanje opasnosti stablo odluke
 - Izrada HACCP planai prezentacija
 - Test
- Број обука: 4

2. Teme obuke FSSC 22000:2012

- Područje primene ISO 22000 i TS 22002-1
 - Tačka 4 – Izgradnja i izgled objekata
 - Tačka 5 – Izgled prostorija i radnog prostora
 - Tačka 6 – Vazuh, voda i energija
 - Tačka 7 – Rukovanje otpadom
 - Tačka 8 – Prikladnost opreme
 - Tačka 9 – Menadžment kupljenih materijala
 - Tačka 10 – Mere za sprečavanje unakrsnih kontaminacija
 - Tačka 11 – Čišćenje i sanitacija
 - Tačka 12 – Kontrola štetočina
 - Tačka 13 – Lična higijena i prostorije zaposlenih
 - Tačka 14 – Popravka i dorada materijala
 - Tačka 15 – Procedura za povlačenje proizvoda
 - Tačka 16 – Skladištenje
 - Tačka 17 – Informacije o proizvodu
 - Tačka 18 – Krizne situacije
 - Planiranje provere i tim proveravača
 - Izvođenje provere
 - Radionice:
 - Radionica I – Izrada Plana provere
 - Radionica II – Izrada Ček-liste za proveru
 - Radionica III – Simulacija provere
 - Radionica IV - Case study
 - Nalazi neusaglašenosti i izveštavanje
 - Test
- Број обука :4

3. Teme obuke IFS Food v6

- Uvod, definicije i pravila sertifikacije po standard IFS food verzija 6
- Zahtevi standarda iz grupe:
 - 1-Odgovornost višeg rukovodstva
 - 2-Sistem upravljanja kvalitetom i bezbednošću hrane
 - 3-Upravljanje resursima
 - 4-Planiranje i proizvodni proces
 - 5-Merenja, analize, poboljšanja
 - 6-Zaštita prehrambenih proizvoda i spoljne inspekcije
- Opis proizvoda,
- izrada dijagrama toka,
- Identifikacija i vrednovanje opasnosti
- Vežbe
- Test

Број објекта :4

4.Teme obuke BRC globalni standard za bezbednos hrane Izdanje 8

Uvod:

Šta je novo u izdanju 8?

Opseg ovog Standarda

- Osnovni zahtevi standarda:
 - Odgovornost višeg rukovodstva i kontinualno poboljšanje (1.1)
 - Plan bezbednosti hrane – HACCP (2)
 - Interni audit (3.4)
 - Menadžment dobavljačima sirovina i ambalaže (3.5.1)
 - Korektivnei preventivne mere (3.7)
 - Sledljivost (3.9)
 - Raspored, tok proizvoda i segregacija (4.3)
 - Uređenost prostora i higijena (4.11)
 - Menadžment alergenima (5.3)
 - Kontrola operacija (6.1)
 - Označavanje i kontrola pakovanja (6.2)
 - Obuka: rukovanje sirovinama, priprema, prerada, pakovanje i skladišni prostor (7.1)
 - Vežbe
 - Test

Број објекта : 2

5. Teme obuke ISO 17025

- Osnova i uvod u zahteve standarda SRPS ISO/IEC 17025:2006
- Tumačenje zahteve standarda:
 - 4.1. Organizacija laboratorije, odgovornosti i ovlašćenja.
 - 4.2. Sistem menadžmenta (struktura dokumentacije)
 - 4.3. Upravljanje dokumentacijom (interna, eksterna dokumenta);
 - 4.13. Upravljanje zapisima.
 - 4.4. Preispitivanje zahteva, ponuda, ugovora;
 - 4.5. Nabavka
 - 4.6. Podugovaranje ispitivanja
 - 4.7. Odnos prema korisnicima
 - 4.8. Žalbe
 - 4.9. Upravljanje neusaglašenim ispitivanjima
 - 4.10. Poboljšavanja

- 4.11. Korektivne mere;
- 4.12. Preventivne mere.
- 4.14. Interna provera
- 4.15. Preispitivanje od strane rukovodstva
- Vežbe:
 - Vežba 1: Opisi poslova ključnog osoblja
 - Vežba 2: Vrednovanje isporučilaca i podugovarača.
 - Vežba 3: Registar korektivnih/preventivnih mera.
- Test

Број обука :2

Свака обука траје по два радна дана, минимум 18 школских часова.

Циљ обука:

СТИЦАЊЕ ЦЕЛОВИТИХ ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА И ПРАКТИЧНИХ ИСКУСТАВА ПОТРЕБНИХ ЗА УСПЕШНУ ПРИМЕНУ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА БЕЗБЕДНОШЋУ ХРАНОМ И АКРЕДИТАЦИЈЕ ЛАБОРАТОРИЈА.

Обуке треба да пруже целовита теоријска знања и практична искуства која су потребна за успешну примену система менаџмента безбедношћу хране: HACCP система, FSSC 22000:2012, IFS FOOD v6, као и општи захтеви за компетентност лабораторија за испитивање и лабораторија за еталонирање (SRPS ISO 17025:2017). Услуге из предмета набавке ће бити реализоване по темама, које ће бити формиране по групама пријављених полазника.

Дневни распоред рада:

Наручилац ће утврдити дневни распоред рада за сваку тему/обуку појединачно, приликом издавања наруџбеница.

Начин рада на обуци:

Обука се спроводи комбинацијом наставног и групног рада уз активне вежбе на конкретним ситуацијама случаја.

Вежбе се одвијају кроз рад у групама.

По завршетку сваке вежбе врши се презентација рада у групама.

Током наставе примењује се стална интеракција са учесницима обуке уз дискусију на тему и конкретне случајеве.

У раду се користе савремена наставна средства за одрасле, која обезбеђује Наручилац.

На крају обуке потребно је и извршити тестирање полазника.

Курсни материјал:

Копија слајдова са презентацијама са припадајућим задацима на вежбама.

Сертификат:

Учесници добијају сертификат о успешно завршеној обуци, који после могу успешно да примене у пракси.

2)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет пружених услуга мора бити у складу са парвилима и процедурама струке.

Понуђач је дужан да за све наведене обуке припреми одговарајуће презентације и подлоге за практичне вежбе, а Наручилац је дужан у својим просторијама да обезбеди неопходна техничка средства за успешну реализацију.

Количина (обим) услуга које су предмет јавне набавке: у складу са програмом рада наручиоца за 2019.годину број обука које треба реализовати у оквиру ове јавне набавке износи 16 обука укупно, у складу са бројем појединачних обука дефинисаним у тачки 2)1) овог дела конкурсне документације, по налогу Наручиоца, на основу Оквирног споразума а по издавању наруџбенице, у периоду од годину дана.

Наведене количине су оквирне.

Услуге које су предмет ове набавке су оквирне потребе Наручиоца за 2019/2020. годину у погледу количина. Наручилац задржава право корекције количина услуга по оквирном споразуму, односно задржава право да одступи од процењене количине услуга.

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, а да се не узима у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се одбити понуда из разлога ако понуђене цене буду изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења односно до утрошка финансијских средстава ако тај услов прво наступи) и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања Конкурсне документације.

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Услуге се пружају сукцесивно, према налогу Наручиоца, на основу издате наруџбенице.

Контролу спровођења услуге и квалитет пружених услуга врши Наручилац мерењем задовољства учесника.

2)4) рок пружања услуга:

Реализација услуга се обавља по налогу наручиоца, на основу издате наруџбенице, у просторијама наручиоца, у периоду од годину дана.

Реализација услуге врши се у складу са дефинисаном процедуром система менаџмента наручиоца.

2)5) место пружања услуга:

Услуге се пружају на адреси Наручиоца: ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ, Нови Сад, Булевар ослобођења 81. спрат X.

2)6) евентуалне додатне услуге и сл.:/.

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
Ред. Број	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	/
6.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет
	/
2	пословни капацитет
	да има искуства у пружању услуга обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија у периоду од пет година – од 2014 до 2018, најмање 5 стручних референци
3	технички капацитет
	/
4	кадровски капацитет
	1)да има минимум 3 (три) компетентна сарадника, запослена односно радно ангажована лица за пружање услуга обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија који имају искуства из те области 2)да та лица имају међународно признати сертификат за екстерне оцењиваче (ISO 22000:2018, HACCP, FSSC verzija 4.1, IFS verzija 6, BRC izdanje 8; признати оцењивач националног тела за оцењивање усаглашености)

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
Ред. Број	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/

4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6.	/

**4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

1	финансијски капацитет
	/
2	пословни капацитет
	да има искуства у пружању услуга обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија у периоду од пет година – од 2014 до 2018, најмање 5 стручних референци
/	технички капацитет
	/
4	кадровски капацитет
	1)да има минимум 3 (три) компетентна сарадника, запослена односно радно ангажована лица за пружање услуга обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија који имају искуства из те области 2)да та лица имају међународно признати сертификат за екстерне оцењиваче (ISO 22000:2018, HACCP, FSSC verzija 4.1, IFS verzija 6, BRC izdanje 8; признати оцењивач националног тела за оцењивање усаглашености)

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (услови под редним бројем 1,2 и 4 дела 4.2.1. Конкурсне документације.

Подизвођач је дужан да испуни и додатне услове под тачком 2) и 4) дела 4.2.2.Конкурсне документације.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. Број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет
	/

2	пословни капацитет да има искуства у пружању услуга обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија у периоду од пет година – од 2014 до 2018, најмање 5 стручних референци
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет 1) да има минимум 3 (три) компетентна сарадника, запослена односно радно ангажована лица за пружање услуга обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија који имају искуства из те области 2) да та лица имају међународно признати сертификат за екстерне оцењиваче (ISO 22000:2018, HACCP, FSSC verzija 4.1, IFS verzija 6, BRC izdanje 8; признати оцењивач националног тела за оцењивање усаглашености)

Напомена: Понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. ЗЈН (услови под редним бројем 1,2 , 4 и 6 дела 4.3.1. Конкрсне документације Додтне услове испуњавају заједно – услови под тачком 2) и 4) дела 4.3.2. Конкурсне документације.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВ	ДОКАЗ И НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ИСТОГ
1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа
	ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног привредног суда
	ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/ орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за	ДОКАЗ: потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а <i>Напомена:</i> - потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда - уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника

<p>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) за правно лице – уверење надлежног суда 2) за законског заступника - уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање: ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p>3.</p>	<p>/</p>
<p>4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације <i>Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</i></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних</p>

	<p>прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <i>Напомена:</i> уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа <i>Напомена:</i> Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.</p>
5.	/
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на основу члана 72. став 2. ЗЈН -дат у Конкурсној документацији

ДОДАТНИ УСЛОВ	ДОКАЗ И НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ИСТОГ
2.ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ - да има искуства у пружању услуга обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија у периоду од пет година – од 2014 до 2018, најмање 5 стручних референци	стручне референце: -уговор о пружању услуга обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија у периоду од пет година – од 2014 до 2018
4.КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ 1)да има миниму 3 (три) компетентна сарадника, запослена односно радно ангажована лица за пружање услуга обуке из области система менаџмента	-уговор о радном односу односно радном ангажовању компетених сарадника са ЦВ за сваког појединачног компетентног сарадника -копија међународно признатих сертификата ISO 22000:2018, HACCP, FSSC verzija 4.1, IFS verzija 6, BRC izdanje 8; признати оцењивач националног тела за

<p>безбедношћу хране и акредитације лабораторија који имају искуства из те области 2) да та лица имају међународно признатих сертификата за екстерне оцењиваче (ISO 22000:2018, HACCP, FSSC verzija 4.1, IFS verzija 6, BRC izdanje 8; признати оцењивач националног тела за оцењивање усаглашености)</p>	<p>оцењивање усаглашености</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

2) навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН:

2)1) У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), наручилац се определио да се испуњеност свих обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку) и додатних услова, доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне и додатне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуге обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија, у поступку јавне набавке мале вредности, број: ЈН МВ ОС 1/2019, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) /

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) да има искуства у пружању услуга обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија у периоду од пет година – од 2014 до 2018, најмање 5 стручних референци

6) да има минимум 3 (три) компетентна сарадника, запослена односно радно ангажована лица за пружање услуга обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија који имају искуства из те области

7) да та лица имају међународно признати сертификат за екстерне оцењиваче (ISO 22000:2018, HACCP, FSSC verzija 4.1, IFS verzija 6, BRC izdanje 8; признати оцењивач националног тела за оцењивање усаглашености).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2019. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне и додатне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуге обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија, у поступку јавне набавке мале вредности, број: ЈН МВ ОС 1/2019, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)/

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) да има искуства у пружању услуга обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија у периоду од пет година – од 2014 до 2018, најмање 5 стручних референци

6) да има минимум 3 (три) компетентна сарадника, запослена односно радно ангажована лица за пружање услуга обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија који имају искуства из те области

7) да та лица имају међународно признати сертификат за екстерне оцењиваче (ISO 22000:2018, HACCP, FSSC verzija 4.1, IFS verzija 6, BRC izdanje 8; признати оцењивач националног тела за оцењивање усаглашености).

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____ из _____ ул. _____ заведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2019. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове и да заједно испуњавају додатне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуге обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија, у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈН МВ ОС 1/2019 , и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)/

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територијим;

5) да има искуства у пружању услуга обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија у периоду од пет година – од 2014 до 2018, најмање 5 стручних референци

6) да има минимум 3 (три) компетентна сарадника, запослена односно радно ангажована лица за пружање услуга обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија који имају искуства из те области

7) да та лица имају међународно признати сертификат за екстерне оцењиваче (ISO 22000:2018, HACCP, FSSC verzija 4.1, IFS verzija 6, BRC izdanje 8; признати оцењивач националног тела за оцењивање усаглашености).

**ПОНУЂАЧ – ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2019. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019. Године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове и да заједно испуњавају додатне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуге обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија, у поступку јавне набавке мале вредности, број: ЈН МВ ОС 1/2019, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)/

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) да има искуства у пружању услуга обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија у периоду од пет година – од 2014 до 2018, најмање 5 стручних референци

6) да има минимум 3 (три) компетентна сарадника, запослена односно радно ангажована лица за пружање услуга обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија који имају искуства из те области

7) да та лица имају међународно признати сертификат за екстерне оцењиваче (ISO 22000:2018, HACCP, FSSC verzija 4.1, IFS verzija 6, BRC izdanje 8; признати оцењивач националног тела за оцењивање усаглашености).

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни услови) као ни доказе из става 2. члана 77. (додатни услови).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и члана 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

А. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Б. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

В. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно).

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела б) Конкурсне документације.

2)2) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне

документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу 6. Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН: у предметној набавци не спроводи се поступак из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: С обзиром на то да се доказивање испуњености обавезних услова врши на основу изјаве из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац сходно члану 79. став 3. ЗЈН, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда, према извештају комисије оцењена као најповољнија, да достави наручиоцу копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује оквирни споразум, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора (закључење оквирног споразума) за јавну набавку услуге обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија је „најнижа понуђена цена“.

Под "најнижом понуђеном ценом" подразумева се збир свих јединичних цена без ПДВ-а школског часа сваке појединачне обуке, која се добија сабирањем истих.

Са понуђачем који понуди најнижу цену, под условом да је понуда прихватљива, закључиће се оквирни споразум.

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају једнаких понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“, за закључење оквирног споразума као резервни елемент критеријума примениће се „најнижа понуђена цена“ школског часа за обуку НАССР систем администратора.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буду извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и најнижу понуђену цену школског часа за обуку НАССР систем администратора исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући назив понуђача коме се оквирни споразум додељује. О поступку жребања водиће се записник.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОБУКЕ ИЗ ОБЛАСТИ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА БЕЗБЕДНОШЋУ ХРАНЕ И АКРЕДИТАЦИЈЕ ЛАБОРАТОРИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.bsccentar.rs
дана 20.02.2019. године
ЈН МВ ОС 1/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде и датум:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:		да	не	

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуди.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	УСЛУГЕ ОБУКЕ ИЗ ОБЛАСТИ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА БЕЗБЕДНОШЋУ ХРАНЕ И АКРЕДИТАЦИЈЕ ЛАБОРАТОРИЈА
Укупна вредност оквирног споразума највише до:	1.100.000,00 динара без пдв

Лица која ће пружати услуге:				
Име и презиме:	Тема:		Број обука:	
	obuke HACCP sistem administrator		4 обуке по минимум 18 школских часова	
	obuke FSSC 22000:2012		4 обуке по минимум 18 школских часова	
	obuke IFS Food v6		4 обуке по минимум 18 школских часова	
	obuke BRC globalni standard za bezbednos hrane Izdanje 8		2 обуке по минимум 18 школских часова	
	obuke ISO 17025		2 обуке по минимум 18 школских часова	
Опис услуге:	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв	Укупна цена са пдв (количина x јединична цена)
obuke HACCP sistem administrator	школски час	72		
obuke FSSC 22000:2012	школски час	72		
obuke IFS Food v6	школски час	72		
obuke BRC globalni standard za bezbednos hrane Izdanje 8	школски час	36		
obuke ISO 17025	школски час	36		
УКУПНО:				
Начин, рок и услови плаћања:	-вирмански, на рачун понуђача -сукцесивно, по извршењу сваке појединачне обуке -рок плаћања – до 10 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна за сваку појединачно пружено услугу (извршене обуке)			
Рок пружања услуга:	у сладу са издатим наруџбеницама у терминима које одреди Наручилац			

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН МВ ОС 1/2019, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.bsccentar.rs дана 20.02.2019. године

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	да	не

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	

Телефон:		
E – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	да	не

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
E – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	да	не

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН МВ ОС 1/2019, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.bsccentar.rs дана 20.02.2019. године

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	

Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

6)2)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6)2)1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Опис услуге:	Јединица мере	Кол.	Јед.цена без пдв	Јед.цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
obuke HACCP sistem administrator	школски час	72				
obuke FSSC 22000:2012	школски час	72				
obuke IFS Food v6	школски час	72				
obuke BRC globalni standard za bezbednos hrane Izdanje 8	школски час	36				
obuke ISO 17025	школски час	36				
УКУПНО:						

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6)2)2) УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија
у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН МВ ОС 1/2019, и то:

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

6)4) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) понуђач из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку услуге обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија, у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ ОС 1/2019) Наручиоца – Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију Нови Сад Булевар ослобођења 81., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 20.02.2019.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

* Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

**6)5)1)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија (Ред. број ЈН МВ ОС 1/2019) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

***Изјаву и поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.**

**6)5)2)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач – члан групе понуђача – носилац посла** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија (Ред. број ЈН МВ ОС 1/2019) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

***Изјаву и поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.**

**6)5)3)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач – члан групе понуђача** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија (Ред. број ЈН МВ ОС 1/2019) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе.

6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуге обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија у поступку јавне набавке мале вредности (ЈН МВ ОС 1/2019).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

6)7) МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар ослобођења бр. 81
Матични број:	08912734
Порески број:	106445997
Текући рачун:	840-1022664-52 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности услуге обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија (ЈН МВ ОС 1/2019).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

М.П. _____

7)1)МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомена: Приложени модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину споразума који ће бити закључен са једним изабраним понуђачем коме буде додељен оквирни споразум.

Модел ОС понуђач попуњава*осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

Неосенчене делове попуњава наручилац приликом закључења Оквирног споразума.

Оквирни споразум ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Након што наручилац понуђачу достави потписани оквирни споразум, понуђач је дужан да у року од 8 дана наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

- у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу ОС односно ОС морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОБУКЕ ИЗ ОБЛАСТИ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА БЕЗБЕДНОШЋУ ХРАНЕ И АКРЕДИТАЦИЈЕ ЛАБОРАТОРИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Редни број ЈН МВ ОС 1/2019

закључен дана _____ године, у Новом Саду, између:

1. **ИНФОРМАТИВНОГ ЦЕНТРА ЗА ПОСЛОВНУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ**, 21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 81. (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Марија Вујаковић, и

2. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____ (у даљем
тексту:Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

Или

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____,

а коју заступа _____,
(име и презиме)

(функција и скраћено пословно име из АПР)
(у даљем тексту: Добављач).

Подаци о наручиоцу:**Подаци о добављачу:**

ПИБ:	106445997	ПИБ:	
Матични број:	08912734	Матични број:	
Број рачуна:	840-1022664-52 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/6615473	Телефон:	
Факс:	021/522523	Факс:	
Е-mail:	marija.vujakovic@bsccentar.rs	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.bsccentar.rs		

Основ споразума:

Број ЈН:	ЈН МВ ОС 1/2019
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	20.02.2019.
Број и датум одлуке о закључењу оквирног споразума	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____, 2019. године	

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија, број ЈН МВ ОС 1/2019, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

-да је Наручилац објавио јавну набавку на Порталу јавних набавки и интернет страници дана 20.02.2019. године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ 2019.године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

-да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2019.године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);

-да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за закључивање појединачног уговора о јавној набавци;

-да обавеза настаје издавањем наруџбеница на основу овог оквирног споразума;

-да ће Наручилац након ступања на снагу Оквирног споразума издавати наруџбенице сукцесивно, у складу са својим стварним потребама.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за јавну набавку услуге обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из Конкурсне документације за ЈН МВ ОС 1/2019, Понудом Добављача број

_____ од _____ 2019.године, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга са количинама ближе је дефинисана у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и Понуди Добављача број: _____ од _____ 2019.године, које чине саставни део овог оквирног споразума.

Количине услуга наведене у спецификацији су оквирне за све време важења Оквирног споразума и подложне променама и могу се разликовати од количина које ће Наручилац наручивати током реализације овог споразума кроз издавање наруџбеница, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

Члан 2.

Обуке из члана 1. овог уговора су:

1. obuke HACCP sistem administrator , број обука: 4;
2. obuke FSSC 22000:2012, број обука :4;
3. obuke IFS Food v6, број обука :4;
4. obuke BRC globalni standard za bezbednos hrane Izdanje 8, број обука : 2;
5. obuke ISO 17025, број обука :2.

Свака обука траје по два радна дана, минимум 18 школских часова.

Број обука представља оквирне количине Наручиоца, у скалду са ставом 3. овог члана.

Члан 3.

За реализацију услуга из члана 1. и 2.овог оквирног споразума Добављач ангажује следећа компетентна лица:

Име и презиме:	Стручна звања/компетентности:	Обука:

Члан 4.

Добављач је дужан да за све наведене обуке припреми одговарајуће презентације и подлоге за практичне вежбе, а Наручилац је дужан у својим просторијама да обезбеди неопходна техничка средства за успешну реализацију.

Члан 5.

По завршетку сваке обуке врши се ,путем испита, провера знања и вештина стечених током обуке.

Полазници који су успешно положили испит добијају сертификат применљив у пракси.

Након завршеног испита наручилац примењује процедуре за мерење задовољства полазника обуке.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог споразума и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио	подизвођачу
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)	
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.	
Добављач је део набавке која је предмет овог споразума и то	
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)	
поверио	подизвођачу
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)	
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.	
Добављач је део набавке која је предмет овог споразума и то	
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)	
поверио	подизвођачу
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)	
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.	
За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.	

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године односно до утрошка финансијских средстава уколико овај услов пре наступи, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више наруџбеница, на начин како је то предвиђено овим оквирним споразумом, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 7.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи највише до 1.100.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим пдв.

Јединичне цене услуга које су предмет овог оквирног споразума (по школском часу сваке појединачне обуке) утврђене су у Понуди Добављача и на основу њих се издају наруџбенице.

У јединичне цене су урачунати сви зависни трошкови које Добављач има у реализацији предмета јавне набавке.

Уговорена цена (јединична и укупна) је фиксна (непроменљива) током рока важења оквирног споразума.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 8.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Добављачу издати наруџбеницу за тренутне потребе услуга које су предмет јавне набавке.

Наруџбеница се издаје под условима из Оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова пружања услуга.

При издавању наруџбеница не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

Наруџбеница мора да садржи битне елементе уговора.

Наруџбеницу попуњава и потписује лице задужено за набавку предметних услуга а својим потписом оверава и одобрава одговорно лице Наручиоца.

Лице задужено за набавку предметних услуга је

Одговорно лице Наручиоца је Марија Вујаковић.

Попуњена, потписана и оверена Наруџбеница се скенира и упућује Добављачу електронским путем.

Лице Добављача задужено за пријем наруџбеница је _____, телефон _____ е mail адреса _____.

Добављач је дужан да одмах по пријем наруџбенице писмено потврди пријем на начин на који је и примио наруџбеницу - електронски.

Рок пружања услуга тече од дана наведеног у наруџбеници.

Издата наруџбеница мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и исте се не могу мењати.

Добављач је дужан да поступи по издатој наруџбеници и да у року назначеном у наруџбеници (дати за реализацију обука) једнократно пружи уговорену услугу (обуку) на адреси Наручиоца, у просторијама Наручиоца.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Оквирног споразума и издате наруџбенице.

Члан 9.

Наручилац је дужан да одмах по издавању наруџбенице, примерак исте, достави лицу задуженом за предметну набавку, да води евиденцију о издатим наруџбеницама и да, у складу са чланом 116. Закона о јавним набавкама, објави обавештење о издатим наруџбеницама, на основу Оквирног споразума.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Основ за плаћање за пружене услуге је исправно сачињен рачун.

Рок плаћања је до 10 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за сваку појединачно пружену услугу.

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца:
ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ Нови сад Булевар ослобођења 81., ПИБ 106445997, матични број 08912734, број рачуна 840-1022664-52 Управа за трезор.

Рачун мора да садржи број и датум издате наруџбенице.

Начин плаћања: вирмански на рачун Добављача број _____ код _____ банке у _____.

Обавезе Наручиоца из издатих наруџбеница које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 11.

Добављач је дужан да пружање услуга изврши на основу издате наруџбенице у складу са Оквирним споразумом. Пружање уговорених услуга је сукцесивно, а динамику, врсту и количину уговорених услуга утврђује Наручилац на основу издате наруџбенице упућене добављачу писаним путем (маил).

Добављач је дужан да уговорену услугу пружи у роковима одређеним наруџбеницом , по распореду Наручиоца.

Добављач ће услуге које су предмет јавне набавке пружати у просторијама Наручиоца, у складу са издатим наруџбеницама, сукцесивно у току рока важења Оквирног споразума.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга на основу издатих наруџбеница, у складу са овим оквирним споразумом, техничким спецификацијама из Конкурсне документације, важећим прописима и прописаним стандардима.

Добављач гарантује за квалитет пружених услуга.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за испуњење обавеза из овог споразума, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације Оквирног споразума.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог оквирног споразума Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не испуни своју обавезу из Оквирног споразума која се односи на уговорене рокове, квантитет и квалитет, као и у случају да не испуни друге уговорене обавезе у складу са истим.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза из Оквирног споразума Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Оквирни споразум, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог понуђача (добављача).

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- Један пут одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или

- без оправданог разлога одбије да поступи по издатој наруџбеници, када му је иста издата у складу са овим оквирним споразумом.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуге обуке из области система менаџмента безбедношћу хране и акредитације лабораторија , у поступку јавне набавке мале вредности, ред. бр. ЈН МВ ОС 1/2019 између:

1. _____
(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____ ул. _____ бр. _____,

2. _____
(навести скраћено пословно име из АПР)
из _____ ул. _____ бр. _____,

3. _____
(навести скраћено пословно име из АПР)
из _____ ул. _____ бр. _____,
споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ -
из _____
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац
и гарант извршења посла – носилац посла.
Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача
буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____ -
_____, који је овлашћен да предузима све потребне правне
радње у поступку предметне јавне набавке.
Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за
извршење преузетог посла.
Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, током трајања Оквирног споразума, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности Оквирног споразума наведене у члану 7. став 1. Оквирног споразума.

У случају из става 1. овог члана, сачиниће се Анекс Оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на Добављача у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да поступи по издатој наруџбеници у складу са овим оквирним споразумом;
- да добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење Оквирног споразума,
- злоупотреба и преварног поступања Добављача.

У случајевима из претходног става, Наручилац писменим путем обавештава Добављача да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега сматра овај оквирни споразум раскинутим.

Остале одредбе

Члан 16.

Овај споразум се закључује на одређено време, од 1 (једне) године односно до утрошка финансијских средстава уколико овај услов први наступи.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим оквирним споразумом, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац а 1 (један) примерак задржава Добављач. Саставни део овог оквириног споразума су и његови прилози, и то:
Прилог бр.1 – спецификација услуга
Прилог бр.2 – Понуда добављача бр. _____ од _____ 2019. године.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуђач понуду подноси на српском језику.

Наручилац дозвољава да сертификати буду на страном језику.

2) начин подношења понуде:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ 21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 81., са знаком: «Не отворати – понуда за ЈН МВ ОС 1/2019– услуге обуке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 28.02.2019. године до 9 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда је **28.02.2019. године у 9,15 часова.**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН
3	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
4	Образац структуре понуђене цене
5	Модел оквирног споразума
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Бланко соло меница
10	Депо картон
11	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12	Образац меничног овлашћења/писма за средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76.ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за подизвођача
5	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
6	Образац структуре понуђен цене
7	Модел уговора
8	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
9	Образац изјаве о независној понуди
10	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
11	Бланко соло меница
12	Депо картон
13	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14	Образац меничног овлашћења/писма за средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75.и 76. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
8	Образац структуре понуђене цене
9	Модел уговора
10	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
11	Образац изјаве о независној понуди за сваког члана групе понуђача
12	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
13	Бланко соло меница
14	Депо картон
15	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
16	Образац меничног овлашћења/писма за средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава **мора** се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ 21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 81., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН МВ ОС 1/2019 – услуге обуке – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ ОС 1/2019 – услуге обуке - НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ ОС 1/2019 – услуге обуке», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ ОС 1/2019 – услуге обуке -НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.Додатни услови се односе и на понуђача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.Додатне услове испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9)1) Начин и услови плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Рок плаћања: до 10 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за сваку појединачно пружену услугу (обуку).

9)3) Гарантни рок: /.

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди;
- рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена;

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10) 1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10) 2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења оквирног споразума и на основу њега издатих наруџбеница и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без пдв.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

А) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (предаје се уз понуду)

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може дати менично овлашћење и на свом обрасцу али исти мора имати садржину прописану овом конкурсном документацијом.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру**), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора.

Б) средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума (предаје понуђач са којим је закључен оквирни споразум у моменту закључења оквирног споразума) НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења оквирног споразума, као гаранција за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за извршење обавеза из оквирног споразума предаје САМО понуђач са којим је оквирни споразум закључен.

Понуђач даје менично овлашћење на свом обрасцу али исто мора имати садржину прописану овом конкурсном документацијом.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 И 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао**), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења оквирног споразума.

Висина: 10 % од укупне вредности оквирног споразума и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз оквирни споразум ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности оквирног споразума без пдв.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: /

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација

или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга обуке (ЈН МВ ОС 1/2019) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак).
- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

Или

- путем електронске поште, на email: marija.vujakovic@bsccentar.rs
- електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
- није прихватљиво слање електронске поште на друге e mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила

одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

17). обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

17.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

17.2. Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач.1)-7):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца.

17. 3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 17)4) ове тачке, уплати таксу у износу: Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности је 60.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17. 4. Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 , 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате” подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број” уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор
НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања” (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA

	UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70: -	DETAILS OF PAYMENT

18) Рок за закључење оквирног споразума:

У складу са чланом 112.3ЈН., у року од 5 дана од дана достављања Оквирног споразума на потпис.

Наруџбенице се издају сукцесивно, зависно од потреба Наручиоца.