**PRIJAVA ZA SERTIFIKACIJU OSOBA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta sertifikacije** | | | |
| prva sertifikacija | resertifikacija |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lični podaci podnosioca prijave** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ime i prezime: | | |  | | | Nacionalnost: | | | |  | | | | | | | Pol:  Ž /  M | |
| Lična isprava: | | | Lična karta /  Pasoš /  Drugo | | | Drugo: | |  | | | | Broj L.K / Pasoša / Drugo | | | | | |  |
| Adresa: |  | | | | | | Telefon: | |  | | | | | e-mail: | |  | | |
| Naziv firme: | |  | | | | Naziv radnog mesta: | | | | | | |  | | | | | |
| Telefon firme: | | |  | e-mail: |  | | | | | | Internet stranica: | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obaveze kandidata / sertifikovane osobe** | | | | | |
| Pročitao sam i slažem se sa uslovima Šeme sertifikacije HACCP sistem administratora i pravila sertifikacije osoba. Informacije navedene u ovoj prijavi su istinite i tačne. Slažem se da BSC-Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju (Sertifikaciono telo ) može proveriti verodostojnost informacija za potrebe procesa sertifikacije.  Obavezujem se da ću: | | | | | |
| 1. 1 | se pridržavati svih pravila koje je utvrdilo Sertifikaciono telo i koja može naknadno usvojiti; | | | | |
|  | davati izjave koje se odnose na sertifikaciju samo u oblasti za koju važi sertifikat | | | | |
|  | se pridržavati Kodeksa ponašanja | | | | |
|  | sertifikat I logo koristiti na način da ne naruši reputaciju Sertifikacionog tela BSC Informativng centra i da neću davati izjave koje dovode u zabludu | | | | |
|  | poštovati vlasništvo sertifikata (BSC Informativni centar je vlasnik sertifikata) | | | | |
|  | se uzdržati od davanja izjava koje upućuju na sertifikacioni status u slučaju suspenzije i/ili povlačenja sertifikacije i da ću vratiti sertifikat(e) vlasniku sertifikata | | | | |
|  | čuvati tajnost ispitnog materijala i da neću preduzimati radnje varanja/prevare na ispitu | | | | |
|  | izmiriti sve finansijske obaveze prema BSC Informativnom centru | | | | |
|  | na zahtev Sertifikacionog tela dostaviti izjavu/potvrdu o nekažanjavanju | | | | |
|  | blagovoremeno dostaviti BSC Informativnom centru (sertifikacionom telu) zahtev za posebnim uslovima za polaganje ispita (ukoliko postoje) | | | | |
|  | dostaviti dokumentaciju koju mi sertifikaciono telo zatraži u cilju zadovoljenja zahteva Šeme sertifikacije | | | | |
|  | prihvatiti da moje lične informacije i rezultati ispitivanja budu dostupni osoblju unutar Sertifikacionog tela | | | | |
|  | prihvatiti da se, po izdavanju sertifikata, moje ime, broj sertifikata i datum isteka sertifikata objavi na internet stranici BSC Informativnog centra (Registar sertifikovanih osoba). | | | | |
| Potpis podnosioca prijave: | |  | Datum: |  |

|  |
| --- |
| **Šema sertifikacije za koju se podnosi prijava** |
| HACCP sistem administrator u industriji mesa |
| HACCP sistem administrator u industriji mleka |
| HACCP sistem administrator u mlinsko-pekarskoj industriji |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stručna sprema / radno iskustvo / obuke** | | | | | | | | | | | | | |
| Ukoliko se podnosi zahtev za resertifikaciju, ovaj deo nije potrebno popuniti, osim kada postoje dodatne informacije koje se razlikuju od početne prijave | | | | | | | | | | | | | |
| **Stručna sprema** (potrebno je dostaviti fotokopiju diplome(a) kao dokaz kvalifikacije) | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv ustanove** | | | | **godina početka – godina završetka školovanja** | | | **Oblast / Smer** | | | | **Zvanje** | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **Opšte radno iskustvo**  (Za opšte radno iskustvo, potrebno je priložiti fotokopiju radne knjižice i/ili neki drugi dokaz). | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv poslodavca** | | | | **Naziv radnog mesta** | | | | | **Od** | | | **Do** | |
|  | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | | |  | |
| **Specifično radno iskustvo**  (Za radno iskustvo relevantno za Šemu sertifikacije, potrebno je priložiti ugovore o radu sa jasno navedenom pozicijom koju je osoba obavljala kod poslodavca i opisom poslova koje ta funkcija podrazumeva i/ili popis poslova koje je obavljala kod poslodavca i/ili radnu biografiju ili neki drugi dokument kojim se mogu potvrditi navodi o posedovanju relevantog radnog iskustva). | | | | | | | | | | | | | |
| **Od** | **Do** | **Organizacija** | | **Pozicija/Funkcija** | | **Opis poslova** | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | | | | |
| **Stručno usavršavanje** **(obuke)**  (Potrebno priložiti kopiju potvrde/sertifikata o odslušanoj obuci. U slučaju da je obuka završena u organizaciji koja nije odobrena od strane Sertifikacionog tela BSC Centra, podnosilac prijave mora da dostavi informacije na osnovu kojih je moguće potvrditi da je osoba tokom sprovedene obuke dobila znanja i veštine koje se šemom zahtevaju. Sertifikaciono telo zadržava pravo da u ovim slučajevima od podnosioca zatraži dodatne informacije). | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv obuke** | | | **Izvođač obuke** | | **Ime predavača** | | | **Datum obuke** | | **Trajanje (u danima)** | | | **Trajanje (u satima)** |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |

|  |
| --- |
| **Posebni zahtevi podnosioca prijave** |
| Ovaj deo se popunjava kada podnosilac prijave ima posebne zahteve u pogledu uslova polaganja ispita i/ili drugih aktivnosti u procesu sertifikacije osoba |
|  |
|  |
|  |

Deo koji se popunjava prilikom prijave za resertifikaciju

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Relevantno radno iskustvo u periodu sertifikacije** | | | | | | (Za radno iskustvo relevantno za Šemu sertifikacije potrebno je priložiti ugovore o radu sa jasno navedenom pozicijom koju je osoba obavljala kod poslodavca i opisom poslova koje ta funkcija podrazumeva i/ili popis poslova koje je obavljala kod poslodavca i/ili radnu biografiju ili neki drugi dokument kojim se mogu potvrditi navodi o radnom iskustvu u prethodnom periodu sertifikacije). | | | | | | **Od** | **Do** | **Organizacija** | **Pozicija/Funkcija** | **Opis poslova** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| **Kontinualan profesionalan razvoj** | | | | | | | |
| Ovaj deo se popunjava kada se podnosi zahtev za resertifikaciju. Uz popunjenu prijavu, potrebno je dostaviti fotokopije sertifikata/dokaza o izvršenim aktivnostima, ukoliko to sertifikovana osoba nije prethodno uradila tokom perioda trajanja sertifikata | | | | | | | |
| **Kratak opis aktivnosti** | **Datum** | | **Organizator** | | | **Ukupno sati (primenljivo kod obuka)** | **Dostupan sertifikat / dokaz** |
|  |  | |  | | |  | Da  Ne |
|  |  | |  | | |  | Da  Ne |
|  |  | |  | | |  | Da  Ne |
|  |  | |  | | |  | Da  Ne |
|  |  | |  | | |  | Da  Ne |
| **Opciono: Članstvo u stručnim telima (udruženjima, odborima, institutima)**  (potrebno je dostaviti fotokopije dokumenata kao dokaz članstva. | | | | | | | |
| **Naziv stručnog tela / instituta** | | **Datum od - do** | | | **Pozicija** | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
| **Prigovori** | | | | | | | |
| Da li je bilo prigovora u prethodnom periodu?  Da\*  Ne | | | | | | | |
| \*Ukoliko je bilo: | | | | | | | |
| **Na šta se prigovor odnosio** | | | | **Ko je podneo prigovor** | | | **Prigovor rešen** |
|  | | | |  | | | Da  Ne |
|  | | | |  | | | Da  Ne |

Deo koji popunjava Sertifikaciono telo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj prijave: |  | |  |  | |
| Datum prijema: |  | |  | |  |
| Vrsta sertifikacije: | prva;  resertifikacija; | |  | |  |
| Obim sertifikacije: | industrija mleka; | |  | |  |
|  | industrija mesa; | |  | |  |
|  | mlinsko-pekarska industrija; | |  | |  |
| Ispunjava uslove za kandidata: | Da  Ne  NA | |  | |  |
| Ispunjava uslove za resertifikaciju: | Da  Ne  NA | |  | |  |
| Dostavio/la potrebnu dokumentaciju: | Da  Ne | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| Preispitao/la : |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| \*NA: nije primenljivo | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |

Prilog 1

**Smernice za podnošenje prijave za sertifikaciju**

1. Podnosilac prijave je pročitao i razumeo zahteve za sertifikaciju osoba i pravila sertifikacije osoba.
2. Popunio “Prijavu za sertifikaciju osoba”
3. Podnosilac prijave svojim potpisom potvrđuje da su informacije navedene u prijavi istinite i tačne
4. Podnosilac prijave, može uplatiti cenu za sertifikaciju osoba na sledeće načine:
5. Direktnom uplatom na račun BSC centra putem naloga za uplatu ili prenosom između računa putem e-banking (za fizička lica).
6. Direktnom uplatom na račun BSC Centra prenosom između računa (za pravna lica)
7. Podnošenje prijave i prateće dokumentacije je moguće uraditi na sledeće načine:
8. U štampanoj formi direktno ili poštom na adresu: Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju, Bulevar oslobođenja 81/X sprat, 21000 Novi Sad, Srbija
9. U elektronskoj formi (skenirano) putem e-maila na [office@bsccentar.rs](mailto:office@bsccentar.rs)

Sve informacije možete dobiti:

1. na zvaničnom sajtu BSC Informativnog centra: [www.bsccentar.rs](http://www.bsccentar.rs) ili
2. putem telefona: 021/6624 005 i 021/6615 473

1. BSC Informativni centrar će mail-om obavestiti podnosioca prijave o prijemu dokumentacije, kao i zatražiti dopunu ukoliko to bude potrebno, u roku od 5 radnih dana od datum prijema.
2. U tabeli 1. data je ček lista potrebne dokumentacije koju je potrebno dostaviti uz Prijavu. Dokazi o relevantnom radnom iskustvu u periodu sertifikacije i dokazi o kontinualnom profesionalnom razvoju odnose se na period od 3 god. od datuma prve sertifikacije HACCP sistem administratora.

**Tabela 1. – Ček lista dokumenata koje je potrebno dostaviti Sertifikacionom telu BSC Centra**

|  |
| --- |
| *Prva sertifikacija* |
| Popunjena *Prijava za sertifikaciju osoba* |
| Diploma(e) o završenom školovanju |
| Dokaz članstva u stručnim telima (ako postoji) |
| Dokazi o radnom iskustvu |
| Dokazi o specifičnom iskustvu |
| Dokazi završenih obuka |
| *Resertifikacija* |
| Popunjena *Prijava za sertifikaciju osoba* |
| Dokazi o stalnom profesionalnom razvoju |
| Dokazi o specifičnom radnom iskustvu u periodu sertifikacije |