



Informativni centar za poslovnu
standardizaciju i sertifikaciju
Komisija za javnu nabavku
Bul. Oslobođenja 81/10 spr. 21000 Novi Sad
tel. +381 21 6624 005; fax:+381 21 522 523

Број: I – ЈН – 03/2015
Датум: 03.03.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – закуп пословног простора

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
Члан 36. став 1. тачка 2) ЗЈН**

ЈН ППБОПЗПП 3/2015

Обавештење о покретању поступка и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	03.03.2015.године
Позив за подношење понуда и Конкурсна документација достављени понуђачу	03.03.2015.године
Рок за достављање понуда	11.03.2015.године до 13 часова
Јавно отварање понуда	11.03.2015.године у 14 часова

На основу члана 61., а у вези са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 И 14/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-533/15 од 20.02.2015.године за примљеног 26.02.2015.године и Одлуке о покретању поступка број I – ЈН – 03/2015 од 02.03.2015. године,

Комисија за спровођење поступка јавне набавке образована Решењем директора број: I – ЈН – 03/2015 од 02.03.2015. године,
припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара – закуп пословног простора
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**

ЈН ПББОПЗПП 3/2015

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) врсту преговарачког поступка и основ за примену
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) напомена уколико се спроводи електронска лицитација у преговарачком поступку из члана 35. став 1. тачка 1. Закона
- (6) контакт (лице или служба)

2) податке о предмету јавне набавке:

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничку документацију и планове

5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

7) упутство понуђачима како да сачине понуду

8) образац понуде

9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

10) образац трошкова припреме понуде

11) текст изјаве о независној понуди

12) обрасци

12.1. Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

12.2.Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН

12.3.Образац изјаве о имовинско-правном статусу пословног простора који се издаје у закуп

Комисија за јавну набавку:

1. Драгољуб Исаков, члан
2. Јелица Љиљак, члан
3. Јелена Шкорић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију
Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 81/Х
Интернет страница наручиоца: www.bsccntar.rs

(2) врста преговарачког поступка и основ за примену:

За предметну јавну набавку спроводи се преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда сходно члану 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/15) а на основу прибављеног мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-533/15 од 20.02.2015.године заприимљеног 26.02.2015.године, са понуђачем „ДНЕВНИК“ ХОЛДИНГ АД – у реструктурирању 21000 Нови Сад Булевар ослобођења 81.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке је набавка добара – закуп пословног простора, а у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације.

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) напомена уколико се спроводи електронска лицитација у преговарачком поступку из члана 35.став 1. тачка 1. Закона

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација у преговарачком поступку из члана 35.став 1. тачка 1) Закона.

(6) контакт (лице или служба):

Драгољуб Исаков, 021 6615473 е-mail: dragoljub.isakov@bsccntar.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке је јавна набавка добара – закуп пословног простора који се налази у згради «Дневник» у Новом саду, Булевар ослобођења 81. спрат 10., на катастарској парцели број број 10237/1 КО НС I, објекат бр.1.-зграда пословних услуга, укупне површине 245,10 м², која ће се спровести у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама и Техничким спецификацијама из дела 3)1) ове конкурсне документације.

Назив и ознака из ОРН: РА02 закуп (допунски речник).

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. (ОСИМ У СЛУЧАЈУ НАБАВКЕ КРЕДИТА КАО ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КАДА СЕ САЧИЊАВА КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ)

3)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

Предмет јавне набавке је закуп пословног простора на 10. спрату зграде «Дневник» на адреси Нови Сад Булевар ослобођења 81., саграђене на парцели број 10237/1 КО НС I, објекат бр.1.-зграда пословних услуга. У цену закупа треба да буде урачунато 24-обезбеђење, одржавање лифтова и три паркинг места у дворишту зграде – улаз из Гајеве улице.

Пословни простор мора да има следеће карактеристике:

1. да је понуђач власник непокретности која се нуди у закуп или је носилац права коришћења на непокретности која се нуди у закуп.

Доказ: достављањем потписане и оверене Изјаве понуђача о имовинско-правном статусу пословног простора који се издаје у закуп;

2. да је на дан закључења уговора усељив;

3. простор се налази у Новом Саду на адреси Булевар ослобођења 81 на 10. спрату

4. да је укупне површине од 245,10 м², и да у оквиру те површине има 165,10 м² канцеларијског простора, лако прилагодљивог за конференцијске потребе и 80 м² минимум два простора за учионицу и собу за превођење (29 + 51 м²);

5. да представља скуп функционално повезаних просторија, које као такве чине део грађевинског пословног простора и може да буде засебна целина у целокупној траженој квадратури односно у највише три целине (плус ходник и санитарни чвор), у једној етажи у истој згради (простор мора да има посебан улаз, физички одвојен простор од других делова зграде или простора, без могућности коришћења дела простора који је предмет закупа од стране закуподавца или трећих лица), да има минимум два лифта;

6. да је у стању које не захтева инвестиционо и/или текуће одржавање (да је окречен, да има офарбану столарију, да су подови, зидови и плафони у добром стању и сл.);

7. да у оквиру пословног (канцеларијског) простора постоји простор који се у случају потребе може претворити у конференцијску салу као и да постоји простор за учионички део и потребе превођења;

8. да се у оквиру пословног простора налази кафе кухиња;

9. да има етажно грејање на струју или градско централно грејање;

10. да је сав пословни простор осветљен дневним светлом;

11. да има најмање два тоалета (мушки и женски) са припадајућом опремом (лавабо и WC шоље);

12. да испуњава захтеве предвиђене прописима из области безбедности и противпожарне заштите.

13. Захтеви у погледу телекомуникационих услова у пословном простору

- Постојање кабловске или оптичке инернет конекције;
- Постојање увођења телефонских линија, са могућношћу увођења нових телефонских линија.

Место извршења

Место извршења: локација на којој се налази пословни простор који је предмет јавне набавке, односно закупа – зграда ДНЕВНИКА у Новом Саду на Булевару

ослобођења 81 спрат 10 и који испуњава све захтеве наведене у делу 3)1) Конкурсне документације (врста техничке карактеристике - спецификација).

Пословни простор се закупљује на 12 месеци од дана закључења уговора, а у складу са расположивим средствима предвиђеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине и Финансијским планом Центра за текућу годину.

Заупац сноси, поред трошкова закупа, трошкове текућег одржавања као и режијске трошкове за потрошњу, сразмерно квадратуту.

О закупу пословног простора, након спроведеног поступка, закључиће се уговор о закупу којим ће се регулисати сва питања везана за закуп.

Примопредаја пословног простора ће се извршити у року од 8 дана од дана закључења уговора о чему ће се сачинити записник о примопредаји између уговорних страна.

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет и опис добара дат је у делу 3)1) Конкурсне документације.

Пословни простор који понуђач нуди мора у потпуности да одговара захтеваном квалитету, условима и осталим елементима дефинисаним од стране Наручиоца.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Комисија ће након прегледа понуђених простора сачинити записник о извршеном увиду у понуђена добра-пословни простор.

3)4) рок испоруке и извршења:

Пословни простор се закупљује на 12 месеци од дана закључења уговора, а у складу са расположивим средствима предвиђеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за текућу годину.

Након протеча рока за подношење захтева за заштиту права наручилац и понуђач ће закључити уговор.

3)5) место испоруке добара и извршења:

Локација на којој се налази пословни простор који је предмет јавне набавке, односно закупа – зграда ДНЕВНИКА у Новом саду на Булевару ослобођења 81 спрат 10.

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

/.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ САДРЖИ техничку документацију и планове.

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	-
6.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).
-----	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1.	финансијски капацитет: /
2.	пословни капацитет: /
3.	технички капацитет: /
4.	кадровски капацитет: /

5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у

	време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5.	-	
-----	5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет:	/
2.	пословни капацитет:	/
3.	технички капацитет:	/
4.	кадровски капацитет:	/

Напомена: Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.2.1.Конкурсне документације)

5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:		
Ред. Број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5.	-	
6.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона)	
-----	5.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет	/

2.	пословни капацитет	/
3.	технички капацитет	/
4.	кадровски капацитет	/

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 75. став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4 и 6. дела 5.3.1. Конкурсне документације)

5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 2)., чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН за обавезне услове И НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. ЗЈН за обавезне услове уз понуду.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац МОЖЕ да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености из члана 75. ЗЈН

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе

понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаве морају бити печатом оверене и потписане од стране понуђача члана групе понуђача - носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица.

*Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4), потписивањем изјаве из члана 77. став 4. ЗЈН

*Регистар понуђача је доступан на интернет страници АПР-а.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – закуп пословног простора број: I – ЈН – 03/2015 (Ред. бр. ЈН ППБОПЗПП 3/2015) и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач из _____

ул . _____ бр. _____
даје

ИЗЈАВУ

да подизвођач наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ године испуњава обавезне и додатне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – закуп пословног простора број: I – ЈН – 03/2015 (Ред. бр. ЈН ППБОПЗПП 3/2015) и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан _____ групе понуђача – носилац посла _____

из _____ ул. _____
даје

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача – носилац посла наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2015. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015. године испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – закуп пословног простора број: I – ЈН – 03/2015 (Ред. бр. ЈН ППБОПЗПП 3/2015) и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан _____ групе понуђача _____ из _____

_____ ул. _____ даје

ИЗЈАВУ

да понуђач члан групе понуђача наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2015. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2013. године испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – закуп пословног простора број: I – ЈН – 03/2015 (Ред. бр. ЈН ППБОПЗПП 3/2015) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: /

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

У предметној набавци понуђач доакзује испуњеност услова Изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН, тако да није потребно наводити који су то докази који су доступни на интернет страницама надлежних органа.

6) ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ

Наручилац ће са понуђачем преговарати о следећим елементима уговора и то: - о цени.

Начин преговарања: писмено, изјашњавањем понуђача у једном кругу.

НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Након отварања понуда и уношења релевантних података у записник, одмах ће се прећи на преговарање. У преговарачком поступку, преговараће се о цени у једном кругу, са присутним понуђачем и то писменим путем. Цену коју понуђач писмено да у првом кругу, биће јавно прочитана и унета у записник и биће коначна. Понуђач који поднесе понуду, а не буду присутан на отварању и преговарању, сматраће се да је остао при цени коју је дао у понуди (затвореној коверти). Цена из понуде ће се сматрати коначном.

7) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:
Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање које је наведено у АПР).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна садржина понуде је:

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

Образац понуде са табеларним делом понуде
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
Образац структуре понуђене цене,са упутством како да се попуни
Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
Изјава о независној понуди
Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
Образац изјаве о имовинско-правном статусу пословног простора који се издаје у закуп

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЕЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

Образац понуде са табеларним делом понуде
Образац општи подаци о подизвођачима
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
Образац структуре понуђене цене,са упутством како да се попуни
Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду

Изјава о независној понуди
Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
Образац изјаве о имовинско-правном статусу пословног простора који се издаје у закуп

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Образац понуде са табеларним делом понуде
Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – носиоца посла
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
Изјава о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
Образац изјаве о имовинско-правном статусу пословног простора који се издаје у закуп

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде. Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком «ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку добара – закуп пословног простора редни број ЈН ППБОПЗПП 3/2015».

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено

изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2 ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Услови плаћања: месечно унапред и то у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна са пратећом документацијом са позивом на број и датум уговора

9)3) Гарантни рок: /

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

9)5) Рок: Уговор се закључује на 12 месеци.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичне цене, као и укупну цену без ПДВ и са ПДВ, на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

Наручилац ће обезбедити да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене као и да ће са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке.

11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева: /.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Питања за Комисију за јавну набавку добара – закуп пословног простора – ЈН ППБОПЗПП 3/2015» може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца. Радно време наручиоца за непосредан пријем докумената је од 8 до 16 часова, радним даном.
-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

Или

- путем електронске поште, на емаил: dragoljub.isakov@bsccentar.rs
-електронска пошта се прима од 8 до 16 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
-није прихватљиво слање електронске поште на друге е маил адресе осим горе наведене.

Или

- путем факса, на број 021/522523
-факс је расположив за пријем од 8 до 16 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.
-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.
сваког радног дана, од понедељка до петка – 08:00 – 16:00 часова у току радног времена. Сви захтеви поднети ван радног времена сматраће се да су поднети наредног радног дана.

Уколико је документ из поступка предметне јавне набавке достављен од стране наручиоца путем електронске поште или факсом, заинтересовано лице односно

понуђач је Д У Ж А Н да потврди пријем тог документа, на исти начин како би наручилац имао доказ да је извршено уредно достављање.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН - Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће писменим путем захтевати од понуђача додатна појашњења у смислу става 1. ове тачке и исправку рачунске грешке у смислу става 3. ове тачке и оставиће рок од два дана понуђачу да се о истима писмено изјасни. Уколико се понуђач не изјасни у остављеном року понуда ће се одбити као неприхватљива.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка:

Наручилац ће са понуђачима преговарати о цени за извођење радова.

Начин преговарања: писмено, изјашњавањем понуђача у једном кругу.

Након отварања понуда и уношења релевантних података у записник, одмах ће се прећи на преговарање. У преговарачком поступку, преговараће се о цени закупа у једном кругу, са присутним понуђачем и то писменим путем. Цена које понуђач

писмено да у првом кругу, биће јавно прочитана и унета у записник и биће коначна. Понуђачи који поднесе понуду, а не буду присутан на отварању и преговарању, сматраће се да је остао при цени коју је дао у понуди (затвореној коверти). Цена из понуде ће се сматрати коначном.

18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – закуп пословног простора је најнижа понуђена цена.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Преговарачки поступак се спроводи са једним понуђачем сходно члану 36. став 1. тачка 2) ЗЈН.

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. Ст. 6. До 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. Члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та

вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно

социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

8) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА ПОНУЂАЧА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
по Позиву за подношење понуда упућеног дана 03.03.2015.године
ЈН ПББОПЗПП 3/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***подаци из АПРа**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

- самостално

- као заједничка понуда групе понуђача:

*заокружити једну од понуђених опција

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача
1.	
2.	
3.	

Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.

- као понуда са подизвођачем:

Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА***не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда**

--

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет јавне набавке:	Закуп пословног простора у Новом Саду у згради «Дневник» Булевар ослобођења 81. спрат 10.
Површина у m ² :	245,10 m ²
Цена без пдв по m ² :	

Укупан износ месечног закупа без пдв:		
Стопа пдв:		
Укупан износ месечног закупа са пдв:		
Укупан износ закупа за 12 месеци без пдв:		
Пдв:		
Укупан износ закупа за 12 месеци са пдв:		
Начин и услови плаћања:	вирмански, на рачун понуђача. месечно унапред и то у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна са пратећом документацијом са позивом на број и датум уговора	
Понуђач је доставио Изјаву о имовинско-правном статусу простора који се издаје у закуп:	да	не
понуђач је власник или је носилац права коришћења на непокретности која се нуди у закуп:	да	не
Простор је усељив:	да	не
Простор је укупне површине од 245,10 m ² , у оквиру те површине има 165,10 m ² канцеларијског простора , лако прилагодљивог за конференцијске потребе и 80 m ² минимум два простора за учионицу и собу за превођење (29 + 51 m ²):	да	не
Простор представља скуп функционално повезаних просторија, које као такве чине део грађевинског пословног простора и може да буде засебна целина у целокупној траженој квадратури односно у највише три целине (плус ходник и санитарни чвор), у једној етажи у истој згради (простор мора да има посебан улаз, физички одвојен простор од других делова зграде или простора, без могућности коришћења дела простора који је предмет закупа од стране закуподавца или трећих лица), да има минимум два лифта:	да	не
Простор не захтева инвестиционо и/или текуће одржавање (окречен је, има офарбану столарију, подови, зидови и плафони су у добром стању и сл.):	да	не

у оквиру пословног (канцеларијског) простора постоји простор који се у случају потребе може претворити у конференцијску салу и постоји простор за учионички део и потребе превођења:	да	не
у оквиру пословног простора налази кафе кухиња:	да	не
има етажно грејање на струју или градско централно грејање:	да	не
сав пословни простор је осветљен дневним светлом:	да	не
има најмање два тоалета (мушки и женски) са припадајућом опремом (лавабо и WC шоље):	да	не
24-обезбеђење, одржавање лифтова и три паркинг места у дворишту зграде – улаз из Гајеве улице	да	не
испуњава захтеве предвиђене прописима из области безбедности и противпожарне заштите:	да	не
Постоји кабловске или оптичка инернет конекције:	да	не
Постоји телефонске линије, са могућношћу увођења нових телефонских линија:	да	не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА _____ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ ДОБАРА – ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
ЈН ППБОПЗПП 3/2015

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача:	-да -не

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача:	-да -не

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

**У вези ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА _____ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ ДОБАРА – ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
ЈН ПБПОЗПП 3/2015**

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача:	-да -не

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача:	-да -не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЗГРАДИ «ДНЕВНИК» У НОВОМ САДУ БУЛЕВАР
ОСЛОБОЂЕЊА 81 СПРАТ 10.
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СХОДНО ЧЛАНУ 36.СТАВ
1.ТАЧКА 2) ЗЈН
Редни број ЈН ППБОПЗПП 3/2015

РБ	Пословни простор- локација	Површина у м2	Цена без пдв по м2	Укупан износ месечног закупа без пдв	Стопа пдв	Укупан износ месечног закупа са пдв
1	Закуп пословног простора у згради «Дневник» у Новом саду Булевар ослобођења 81. спрат 10.	245,10 м2				
Укупан износ закупа за 12 месеци без пдв :						
пдв:						
Укупан износ закупа за 12 месеци са пдв:						

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

9)1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____
у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – закуп пословног простора,
Редни број **ЈН ППБОПЗПП 3/2015**

Предмет ЈН	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Закуп пословног простора у згради «Дневник» у Новом саду Булевар ослобођења 81. спрат 10.	245,10 м ²				
УКУПНО:					

9)2)УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
E-mail адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), а сходно члану 5. став 1. тачка 10) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/14), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – закуп пословног простора, редни број: ЈН ППБОПЗПП 3/2015, упућеног понуђу дана 03.03.2015.године. и то:

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови безПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

достављање овог обрасца није обавезно.

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

11) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду деловодни број: _____ за јавну набавку добара – закуп пословног просторау (Редни број ЈН ППБОПЗПП 3/2015) Наручиоца – Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију Нови Сад Булевар ослобођења 81. спрат 10. по Позиву за подношење понуда упућеног дана 03.03.2015.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12) ОБРАСЦИ**12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из АПРа)**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), те исту оверену пред судским - управним органом - јавним бележником - другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара - закуп пословног простора (Редни број ЈН ППБОПЗПП 3/2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из АПР-а)**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – закуп пословног простора (Редни број ЈН ППБОПЗПП 3/2015), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИМОВИНСКО-ПРАВНОМ СТАТУСУ ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА КОЈИ СЕ ИЗДАЈЕ У ЗАКУП**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из АПР-а)**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

којом Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке добара – закуп пословног простора, Ред.бр. ЈН ППБОПЗПП 3/2015, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је власник објекта односно пословног простора које нуди у закуп по Понуди број _____ од _____ 2015.године, а који се налази на парцели број 10237/1 КО НС I.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)